

.....  
Nazwisko i imię matki/opiekunki dziecka

.....  
Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka

.....  
nr dowodu osobistego

nr telefonu

.....  
nr dowodu osobistego

nr telefonu

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Dyżur wakacyjny 12 – 30. 08.2024 r.

Upoważniam do odbioru mojego dziecka.....

(imię i nazwisko, grupa do której uczęszcza)

z Przedszkola nr 344 ul. Spartańska 2, 02-637 Warszawa następujące :

L.p.	Nazwisko i imię	Seria i numer dowodu osobistego/inny dokument potwierdzający tożsamość	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że:

- wskazane osoby zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo oraz oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wyżej wymienionych osób,
- zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
- przekażę osobom wskazanym w upoważnieniu treść obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
- wyrażam zgodę na kontakt w sprawach dot. odbioru dziecka ze wskazanymi osobami.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 344 ul. Spartańska 2, 02-637 Warszawa. Dane kontaktowe: tel. 512 182 010, email: p344@edu.um.warszawa.pl

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: Paweł Rowiński, tel. 723 243 679, email: prowinski.iod@dbfomokotow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom (podstawa prawna: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawo oświatowe) do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez okres trwania roku szkolnego. Źródłem danych osoby/osób odbierających dzieci jest rodzic/opiekun prawny dziecka. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych - dane zwykle osoby upoważnionej do odbioru dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, numeru telefonu.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Placówka może udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnień, bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć wniosek o dostęp do swoich danych, ograniczenie przetwarzania, złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki <http://przedszkole344.waw.pl/rodo/> lub na tablicy informacyjnej w placówce.