

ANEKS NR 1 DO STAUTU PRZEDSZKOLA NR 344 W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ VI A

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§35a

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 7.00 – 8.45. Spóźnienia i nieobecności dziecka należy zgłaszać osobiście, telefonicznie do godz. 9.00 lub wpisując do zeszytu wyłożonego w szatni w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w przedszkolu.. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor przedszkola informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie przekazywania informacji o nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza. Nauczycielka lub dyżurujący pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
5. Do przedszkola ze względu na bezpieczeństwo własne oraz innych dzieci nie mogą uczęszczać również dzieci z unieruchomioną kończyną górną, dolną, barkiem lub z opatrunkiem jakiegokolwiek części ciała.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie, przekazane nauczycielowi.
7. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
8. Nie dozwolone jest podawanie dzieciom leków podczas pobytu w przedszkolu przez rodziców, którzy powracają w tym celu do placówki.
9. Niedopuszczalne jest także wyposażenie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
10. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
11. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia podejrzenia o chorobie.

12. Dziecko może mieć czasowo zawieszone prawo korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
13. Dziecko odebrane w ciągu dnia np. powodu wizyty lekarskiej nie może wrócić do placówki w związku przerwaniem ciągłości edukacji przedszkolnej. Wyjątek stanowią dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, realizujące zajęcia specjalistyczne poza placówką.
14. Dzieci przyprawdane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodziców dziecka do dyrektora lub nauczycielki oddziału
15. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
16. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
17. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
18. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania
19. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
20. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt.15 podjęte zostaną następujące działania:
 - 1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
 - 2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - 3) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
21. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
22. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
23. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądu.

24. Telefoniczne upoważnienia rodziców dotyczące odbioru dziecka przez osoby nie posiadające upoważnienia pisemnego nie będą respektowane.
25. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, aktualnych numerów telefonów kontaktowych do rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
26. Odbiór dziecka z grupy odbywa się przy użyciu domofonu.
27. Nauczyciel jest zobowiązany nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola.
28. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
29. Odbiór dzieci z ogrodu przedszkolnego odbywa się poprzez wejście przez drzwi główne wejściowe do budynku lub boczną furtką bezpośrednio do ogrodu.
30. Po odebraniu dziecka rodzice nie mogą pozostawać w ogrodzie przedszkolnym.
31. W przypadku odbioru dziecka podczas zajęć dodatkowych rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy grupy lub nauczycielowi pełniącemu opiekę nad jego dzieckiem.
32. Szczegółowe informacje dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola ujęte w Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 344.

DYREKTOR
Przedszkola nr 344
mgr Marieta Putoma