

ZARZĄDZENIE NR 1/12/2020

z dnia 08.12.2020 r.

Dyrektora Przedszkola nr 344 w Warszawie

w sprawie wprowadzenia aktualizacji Regulaminu monitoringu wizyjnego

w Przedszkolu nr 344 w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z póź. zm.) – art. 108 a
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 z póź. zm.) – art. 22².

Zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 344 w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich podległych pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3

Za prawidłowe przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mariola Futoma
Dyrektor Przedszkola nr 344

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU NR 344 W WARSZAWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 344 z siedzibą przy ul. Spartańskiej 2, 02-637 Warszawa zw. dalej placówką oświatową, miejsca instalacji kamer na terenie przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwana dalej RODO, w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora tzn. zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. poz. 59 z póź. zm.).
3. Dyrektor placówki uzgodnił z organem prowadzącym przedszkole odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych uzyskanych w wyniku rejestracji obrazu z systemu monitoringu.
4. Administratorem Danych Osobowych (zw. dalej Administratorem) pozyskanych z systemu monitoringu jest Przedszkole nr 344 reprezentowane przez Dyrektora.
5. Administrator wykorzystuje rejestrację obrazu z poszanowaniem praw i wolności osób, których dane dotyczą w szczególności godności osobistej i prywatności.
6. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad wykonywaną pracą przez pracowników placówki oświatowej.

§ 2

Cele stosowania monitoringu wizyjnego

1. Monitoring w placówce oświatowej jest wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom, a także innym osobom przebywającym na terenie przedszkola.
2. System zapewnia ochronę mienia oraz pomaga przy ustaleniu sprawców czynów niepożądanych lub zabronionych m.in. ograniczenie lub eliminacja zniszczeń na terenie wokół budynku i placu zabaw; ograniczenie dostępu do budynku przedszkola osób nieuprawnionych.

§3

Zasady rejestracji obrazu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
4. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i są przechowywane przez okres niezbędny do ich realizacji (wskazany przez Administratora) w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator otrzymał informacje, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ich przechowywania ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§4

Obszar objęty monitoringiem wizyjnym

1. Administrator określa liczbę kamer znajdujących się wewnątrz oraz na zewnątrz placówki oświatowej ze wskazaniem obszarów, które kamery obejmują swoim zasięgiem. Wykaz lokalizacji kamer i obszarów monitorowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Infrastruktura przedszkola, która jest objęta monitoringiem wizyjnym: wejścia do placówki oświatowej; ciągi komunikacyjne; teren bezpośrednio przylegający do budynku placówki oświatowej (w tym parking, plac zabaw).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których wychowankom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. W placówce nie stosuje się atrap kamer oraz kamer ukrytych.

§5

Zabezpieczenie systemu monitoringu

1. Do obrazu i zapisu monitoringu mają dostęp tylko osoby upoważnione. Wykaz osób upoważnionych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Osobom mającym wgląd do systemu monitoringu wizyjnego zostały nadane stosowane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a także zostały pouczone, że ponoszą odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
3. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniach, do których dostęp mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.
4. Dostęp do tych urządzeń chroniony jest hasłem.

§6

Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków zawierających informację o monitoringu.

2. Każdy pracownik zapoznaje się regulaminem monitoringu wizyjnego oraz podpisuje stosowane oświadczenie. Oświadczenia o funkcjonowaniu monitoringu przechowywane są aktach osobowych pracowników. Wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Klauzulę informacyjną wywieszono na tablicy ogłoszeń w placówce oświatowej, sekretariacie oraz umieszcza się na stronie internetowej przedszkola. Wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Przy wejściu na teren placówki oświatowej oraz do budynku objętego monitoringiem wywieszono informację o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego. Wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§7

Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem

1. Identyfikacja będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.
2. W każdej sytuacji, w której zaistniała taka potrzeba, należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, przekazać informacje Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 8

Zasady udostępniania nagrań z monitoringu

1. Udostępnianie zapisu obrazu z monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa.
2. Zapis z monitoringu może być udostępniany:
 - a) właściwym organom (np. Policji, Prokuraturze, Sądom),
 - b) osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób zarejestrowanych na nagraniu), na podstawie pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Decyzję o udostępnieniu danych z systemu monitoringu wizyjnego podejmuje Administrator, bądź osoba przez niego upoważniona. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
4. Podmioty zainteresowane zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby ewentualnego postępowania mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4, należy złożyć w terminie do **14 dni** licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
6. Administrator prowadzi rejestr udostępnionych nagrań uprawnionym organom i osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO. Dostęp do rejestru mają tylko osoby upoważnione przez Administratora. Wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
7. Administrator lub osoba upoważniona decyduje o okazaniu zapisów z monitoringu wyznaczonym przez osobom, bez możliwości powielania zapisów (z poszanowaniem praw i wolności osób zarejestrowanych na nagraniu).

§9

Postanowienia końcowe

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia Administratora.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzenia Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola.

Załączniki

- Załącznik nr 1 – Wykaz lokalizacji kamer i obszarów monitorowania.
- Załącznik nr 2 – Wzór rejestru osób mających dostęp do obrazu oraz nagrań z monitoringu.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia pracownika.
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 5 – Informacja o monitoringu.
- Załącznik nr 6 - Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.
- Załącznik nr 7 – Protokół przekazania danych z systemu monitoringu.
- Załącznik nr 8 – Wzór rejestru udostępniania nagrań z monitoringu.

Warszawa dnia 08.12.2020 r.