

## KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole nr 344 ul. Spartańska 2, 02-637 Warszawa**. Dane kontaktowe Administratora: tel. 512 182 010, email: [p344@edu.um.warszawa.pl](mailto:p344@edu.um.warszawa.pl)
2. Placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: [prowinski.iod@dbfomokotow.pl](mailto:prowinski.iod@dbfomokotow.pl)
3. Celem przetwarzania danych przez placówkę jest;
  - 1) wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe kontrahentów/interesantów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli wypełnienia przez przedszkole obowiązku w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie :
    - ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
  - 2) Placówka przetwarzania danych kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umowy o świadczenie usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Placówka przetwarzania danych kontrahentów w celu prawnie uzasadnionego interesu w zakresie dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
5. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Przedszkole będzie udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców: firmom informatycznym wspomagającym działalność placówki od strony technicznej. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie również Biuro Finansowe, które wspiera naszą działalność od strony placowej, księgowej i administracyjno-prawnej.
7. Dane osobowe będą przechowywane do przez okres przewidziany przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt
8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa oraz zawarcia umowy jest obowiązkowe i niezbędne do wykonywania obowiązków przez Administratora. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.