

## **KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA / DYŻUR WAKACYJNY**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:*

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole nr 344 ul. Spartańska 2, 02-637 Warszawa**. Dane kontaktowe Administratora: tel. 512 182 010, email: [p344@edu.um.warszawa.pl](mailto:p344@edu.um.warszawa.pl)
  2. Placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: [prowinski.iod@dbfomokotow.pl](mailto:prowinski.iod@dbfomokotow.pl)
  3. Celem przetwarzania danych przez placówkę jest wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa - przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do przedszkola. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe dzieci, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez przedszkole obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie :
    - ustawa z dnia 14.10.2016 r. Prawo oświatowe,
    - ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty
    - ustawa z dnia 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej
  4. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
  5. Przedszkole będzie udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.
  6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane zgodnie z art. 160 z dnia 14.10.2016 r. ustawy Prawo oświatowe:
    - do końca okresu, w którym podopieczny korzysta z nauki w przedszkolu
    - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji
- Chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Mają Państwo prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia przez Administratora procedury rekrutacyjnej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez placówkę.
  9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.