

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole nr 344 ul. Spartańska 2, 02-637 Warszawa**. Dane kontaktowe Administratora: tel. 512 182 010, email: p344@edu.um.warszawa.pl
2. Placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: prowinski.iod@dbfomokotow.pl
3. Placówka przetwarzania danych pracowników w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Celem przetwarzania danych przez placówkę jest :
 - 1) wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, czyli wypełnienia przez przedszkole obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie :
 1. ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy,
 2. ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta nauczyciela
 3. ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych
 - 2) W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda na wykorzystanie wizerunku pracownic lub kontakt mailowy /telefoniczny z pracownikami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Przedszkole będzie udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnień bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców: firmom informatycznym wspomagającym działalność placówki od strony technicznej, firmie świadczącej usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie również Biuro Finansowe, które wspiera naszą działalność od strony płacowej, księgowej i administracyjno-prawnej.
7. Dane osobowe będą przechowywane do przez okres przewidziany przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przez okres obowiązywania zgody lub do momentu jej wycofania.
8. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
9. Mają Państwo prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa oraz zawarcia umowy jest obowiązkowe i niezbędne do wykonywania obowiązków przez Administratora. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne; odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej. .
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.