

**Procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19**  
**w Przedszkolu nr 344 ul. Spartańska 2**

1. Celem niniejszej Procedury są:
  - Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków dzieciom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,
  - Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
2. Procedura obowiązuje od 18.05.2020 r. do odwołania.
3. Podstawa prawna:
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**§ 1**

**Zasady pracy przedszkola**

1. Przedszkole zostanie otwarte w trybie dyżuru na mocy decyzji organu prowadzącego od 18 maja 2020 r. w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2020 r. oraz wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
3. W celu wypełnienia wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej ulegają zmianie godziny pracy oddziałów przedszkola – czynne będą codziennie w godzinach 7.00 - 17.00, tak aby uniknąć porannych i popołudniowych łączy grup.
4. Liczebność grup przedszkolnych zostaje ograniczona do 1 dziecka na 4 metry kwadratowe powierzchni użytkowej, nie może jednak przekroczyć 12 dzieci w grupie.
5. Każda grupa powinna przebywać w wyznaczonej dla siebie sali. Grupy nie powinny stykać się ze sobą.
6. Nauczyciele realizują wyłącznie zadania opiekuńcze wobec dzieci uczęszczających do placówki.
7. W przedszkolu do odwołania nie będą organizowane wyjścia dzieci poza teren placówki, imprezy wspólne dla grup, teatryki, koncerty i inne uroczystości wspólne.
8. W wyżej wymienionym okresie w przedszkolu dla dzieci trzyletnich nie będzie organizowane leżakowanie - w zamian dzieci będą korzystać z innych form odpoczynku popołudniowego (słuchanie bajki, relaks przy muzyce, czytanie książek).
9. W placówce ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz. W miarę możliwości interesanci przyjmowani będą w Bezpiecznej Strefie pomiędzy 1 a 2 drzwiami.

10. Kontakty nauczycieli i rodziców/opiekunów, zostają ograniczone do minimum, jeśli jest to konieczne mogą odbyć się w formie telefonicznej.
11. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych w przedszkolu. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.

## **§ 2**

### **Kwalifikowanie dzieci do przedszkola**

1. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dziećmi w domu.
2. Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do przedszkola będzie określone na podstawie spełniania następujących kryteriów:
  - 1) Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko)
  - 2) Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:
    - a) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
    - b) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
    - c) w handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:
  - 1) Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym);
  - 2) Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo;
  - 3) Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców.
4. Dzieci będą kwalifikowane do uczęszczania do placówki na podstawie ankiet wypełnianych przez rodziców (załącznik nr 1).
5. Każdy opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z nowymi zasadami oraz ma obowiązek ich przestrzegać.
6. Przyrowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania.

## **§ 3**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Rodzic przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością obstrzeżeń sanitarnych wprowadzonych w placówce.
2. Do placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

3. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowane dane kontaktowe (załącznik nr 2).
4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe (1 rodzic z dzieckiem lub rodzeństwem uczęszczającym do placówki).
5. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola możliwe jest do godziny 8:45 - po tej godzinie dzieci nie będą przyjmowane.
6. W miarę możliwości dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez jednego stałego opiekuna - pozwala to uniknąć dużej rotacji osób postronnych.
7. Dziecko, w którego domu przebywa osoba pozostająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie może być przyprowadzane do przedszkola.
8. Dzieci nie mogą wnosić do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów przyniesionych z domu.
9. Rodzic/opiekun, który przyprowadzając dziecko do placówki korzysta z wideodomofonu dzwoni do grupy swojego dziecka informując o jego przyjściu.
10. Pracownik obsługi wychodzi po dziecko do drzwi głównych tzw. Strefy Bezpiecznej. Rodzic w obecności pracownika mierzy dziecku temperaturę. Jeśli dziecko nie ma widocznych objawów chorobowych, udaje się z pracownikiem do szatni swojej grupy, by przebrać się a następnie wejść do sali. Rodzice nie wchodzą do budynku przedszkola, pozostają w Strefie Bezpiecznej.
11. Pracownicy obsługi pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni i odprowadzają dzieci do grupy. Analogicznie dzieje się w przypadku odbierania dzieci - rodzice najpierw dzwonią wideodomofonem prosząc dziecko. Przebrane dzieci odbierane są od pracownika obsługi ze „Strefy Bezpiecznej”.
12. Do Strefy Bezpiecznej może wejść jednocześnie 1 rodzic/opiekun z dzieckiem (lub rodzeństwem z placówki). Pozostałe osoby oczekują na wejście do przedszkola na podjeździe dla wózków przed wejściem głównym do placówki z zachowaniem odległości. Schody przeznaczone są dla osób wychodzących z placówki, tak by drogi osób przychodzących i wychodzących nie krzyżowały się.
13. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami/opiekunami.
14. Rodzic/opiekun ogranicza czas przebywania z dzieckiem do minimum tak, by umożliwić sprawne przyprowadzanie/odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
15. Osoby wchodzące na teren przedszkola zobligowane są do zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki, zakładania rękawiczek, zdezynfekowania rąk płynem z dozownika umieszczonego w „Strefie Bezpiecznej”.
16. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki wyraża zgodę na pomiar temperatury, zgadza się również na pomiar, jeśli zaistnieje taka konieczność w ciągu dnia pobytu. Brak zgody dyskwalifikuje dziecko do przyjęcia.
17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowaniu przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.

### **Higiena, dezynfekcja, środki ochrony**

1. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom środków ochrony (przyłbice/maski ochronne, jednorazowe rękawiczki oraz w razie wyrażenia przez pracownika potrzeby fartuchy) oraz środków higienicznych i dezynfekujących potrzebnych do bieżącego funkcjonowania.
2. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowy termometr, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
3. Z sal przedszkolnych należy usunąć wszelkie przedmioty trudne do dezynfekcji (pluszowe zabawki, dywany, książki, układanki, puzzle, lalki itp.).
4. Pozostałe zabawki powinny być dezynfekowane dwa razy dziennie - podczas pobytu dzieci na podwórku i pod koniec funkcjonowania oddziału.
5. Sale, w których przebywają dzieci powinny być wietrzone co godzinę.
6. Do zadań obsługi należy również utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dezynfekcji należy dokonywać zgodnie z instrukcją na opakowaniu środków do tego przeznaczonych, tak, aby nie narazić pracowników i dzieci na wdychanie szkodliwych oparów.
8. Czynności porządkowe i dezynfekujące będą monitorowane w odpowiednich kartach codziennych czynności porządkowych.
9. Do wycierania rąk, dzieci i pracownicy powinny używać wyłącznie ręczników jednorazowych.
10. Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
11. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba z kadry kierowniczej monitoruje codzienne prace porządkowe.
12. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub są wyparzane.
13. Na terenie placówki zostały wywieszane instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje do dezynfekcji rąk.

### **§ 5**

#### **Organizacja pracy, obowiązki dyrektora i pracowników**

1. Dyrektor placówki przeprowadza spotkanie z pracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
2. Każdy pracownik otrzymał informacje o numerach telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Ponadto wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników.
3. Placówka unika rotacji pracowników.
4. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik przez okres kwarantanny tej osoby również przebywa na kwarantannie.
5. Do grupy przydzieleni są stali nauczyciele i woźna oddziałowa.
6. W sali z dziećmi przebywa nauczyciel i woźna oddziałowa. Pozostali pracownicy przedszkola nie przemieszczają się pomiędzy salami.
7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z nauczycielami, pracownikami obsługi ani dziećmi.
8. Opiekunowie przebywający w sali zobowiązani są utrzymywać między sobą dystans 2 m.
9. Z placu zabaw mogą korzystać grupy w tym samym czasie, ale muszą przebywać w przydzielonych dla siebie strefach. Nauczyciel i pracownik obsługi czuwają nad tym,

aby dzieci z różnych grup nie kontaktowały się ze sobą. W przypadku nie stosowania się do ustaleń z terenu korzysta tylko jedna grupa.

10. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci nie mogą korzystać z piaskownicy, sprzętów należących do wyposażenia stałego, jak innych zabawek wspólnych. Sprzęty te należy zabezpieczyć taśmą, a mniejsze zabawki usunąć z zasięgu dzieci.
11. Nauczyciel przebywający z dziećmi w grupie zobowiązany jest do omówienia z dziećmi i zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się COVID-9. Należy zwrócić uwagę dzieci, aby unikały dotykania oczu, nosa i ust, często myły ręce wodą z mydłem, nie podawały ręki na powitanie, zasłaniały usta chusteczką lub łokciem podczas kichania.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Powinien zorganizować w grupie, którą opiekuje się, pokaz właściwego mycia rąk. Sam również powinien dbać o właściwą higienę rąk.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego dystansu dzieci podczas posiłków - przy jednym stoliku może przebywać trójka dzieci.
14. Z wykonywania zadań na terenie przedszkola, ze względu na przynależność do grupy ryzyka, wyłączeni będą pracownicy wieku 60 lat i powyżej, jak również osoby cierpiące na przewlekłe choroby układu odpornościowego lub oddechowego. Należący do tej grupy nauczyciele na mocy obowiązującego Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizują dalej nauczanie zdalne. Należący do tej grupy pracownicy administracji pracują zdalnie i wykonują niezbędne zadania na terenie przedszkola. Należący do tej grupy pracownicy obsługi pozostają w gotowości do pracy.
15. Pracownicy wymienieni powyżej mogą na własną prośbę zrezygnować z możliwości wykonywania pracy w placówce i/lub pozostawać w gotowości do pracy. W tym celu wypełniają odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 3).
16. Ze względu na specyfikę pracy i niemożność zachowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w trakcie jej wykonywania zdalne nauczanie jest realizowane tylko przez logopedę, nauczyciela rytmiki, ceramiki i nauczyciela języka angielskiego.

## **§ 6**

### **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone są dwa pomieszczenia wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u dziecka, wskazujących na możliwość zarażenia COVID-19, zostanie ono umieszczone w izolowanym pomieszczeniu. W pomieszczeniu tym dziecko będzie przebywać pod opieką pracownika przedszkola.
3. Nauczyciel ma obowiązek natychmiast poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. Dyrektor ma obowiązek powiadomić o wyżej wymienionej sytuacji (pkt.1-3) organ prowadzący przedszkole i jeżeli uzna to za konieczne, stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne.
5. Do przedszkola nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy. W przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno -

- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia z pogotowiem ratunkowym i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
6. Pracownicy, u których występują objawy/okoliczności mogące świadczyć o potencjalnej możliwości zakażenia wirusem COVID-19 powinni w dniu wystąpienia objawów/okoliczności poinformować telefonicznie o ich wystąpieniu dyrektora placówki.
  7. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik taki zostaje natychmiast odsunięty od pracy. W sytuacji takiej wstrzymane zostaje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadomiona zostaje stacja sanitarno - epidemiologiczna. Dalsze postępowanie zależy od wskazań i instrukcji zaleconych przez stację sanitarno - epidemiologiczną.
  8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie COVID-19 należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe. Należy przy tym zachować odpowiednie środki ostrożności - użyć rękawiczek jednorazowych, maseczek oraz przyłbic, a ściereczki zużyte do czynności porządkowych zutylizować.
  9. Zaleca się wykonanie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie COVID-19 i stosowanie się do zaleceń GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  10. Dyrektor ma obowiązek powiadomić o wyżej wymienionej sytuacji (pkt. 5-8) organ prowadzący przedszkole oraz kuratorium.
  11. Zaleca się, aby pracownicy na bieżąco śledzili informacje GIS i MZ, dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.

## § 7

### **Postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19**

1. Jeżeli Dyrektor przedszkola otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID - 19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy informują osoby/opiekunów prawnych osób, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19.
4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki będą konsultowane z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a także kuratorem oświaty oraz organem prowadzącym.

Mariola Futoma

Dyrektor Przedszkola nr 344

**ANKIETA dla rodziców**

.....  
 Imię i nazwisko dziecka

Czy deklarują Państwo chęć skorzystania z opieki przedszkolnej w trakcie trwania epidemii COVID-19 od 18 maja 2020 r.

TAK	NIE
-----	-----

Proszę zaznaczyć/podkreślić właściwe

Ze względu na ograniczania dotyczące liczby dzieci w grupie – do 12 dzieci, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 4 m<sup>2</sup>, ustalając kolejności przyjęć stosuje się następujące kryteria:

<b>Kryteria pierwszeństwa</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu*		
Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:		
a) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
b) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		

\*kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

<b>Dodatkowe kryteria</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)		
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo		
Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców		

1. ....  
 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. ....  
 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Aktualizacja danych rodziców do szybkiego kontaktu.**

.....

Imię i nazwisko dziecka

<b>Imię nazwisko matki/ prawnego opiekuna</b>	<b>Numer telefonu</b>
<b>Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna</b>	<b>Numer telefonu</b>

.....

Czytelny podpis



Warszawa, dnia .....

**Sz. P.**

**Mariola Futoma**

**Dyrektor Przedszkola nr 344**

**ul. Spartańska 2**

**02-637 Warszawa**

Ja, niżej podpisana/y .....  
imię i nazwisko pracownika

nie wyrażam woli podjęcia pracy w placówce w okresie od 18 maja 2020 roku ze względu na wiek i/lub istotne problemy zdrowotne, które w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi z pełnionego przeze mnie stanowiska pracy, mogą stanowić potencjalne ryzyko. Informuję, że pozostaję w gotowości do pracy.

.....  
podpis pracownika