

Procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19 w Przedszkolu nr 344 ul. Spartańska 2

1. Celem niniejszej Procedury są:
 - Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków dzieciom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,
 - Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
2. Procedura obowiązuje od 18.05.2020 r. do odwołania.
3. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 z póź. zmianami)

§ 1

Zasady pracy przedszkola

1. Przedszkole zostanie otwarte w trybie dyżuru na mocy decyzji organu prowadzącego od 18 maja 2020 r. w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2020 r. oraz wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
3. W celu wypełnienia wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej ulegają zmianie godziny pracy oddziałów przedszkola – czynne będą codziennie w godzinach 7.00 - 17.00, tak aby uniknąć porannych i popołudniowych łączy grup.
4. Liczebność grup przedszkolnych zostaje ograniczona do 1 dziecka na 4 metry kwadratowe powierzchni użytkowej, nie może jednak przekroczyć 12 dzieci w grupie.
5. Każda grupa powinna przebywać w wyznaczonej dla siebie sali. Grupy nie powinny stykać się ze sobą.
6. Nauczyciele realizują wyłącznie zadania opiekuńcze wobec dzieci uczęszczających do placówki.
7. W przedszkolu do odwołania nie będą organizowane wyjścia dzieci poza teren placówki, imprezy wspólne dla grup, teatryki, koncerty i inne uroczystości wspólne.
8. W wyżej wymienionym okresie w przedszkolu dla dzieci trzyletnich nie będzie organizowane leżakowanie - w zamian dzieci będą korzystać z innych form odpoczynku poobiedniego (słuchanie bajki, relaks przy muzyce, czytanie książek).
9. W placówce ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz. W miarę możliwości interesanci przyjmowani będą w Bezpiecznej Strefie pomiędzy 1 a 2 drzwiami.

10. Kontakty nauczycieli i rodziców/opiekunów, zostają ograniczone do minimum, jeśli jest to konieczne mogą odbyć się w formie telefonicznej.
11. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych w przedszkolu. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.

§ 2

Kwalifikowanie dzieci do przedszkola

1. **W pierwszej kolejności z usług przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
2. **Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, podejmuje dyrektor przedszkola zgodnie z kryterium pierwszeństwa i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie (załącznik nr 1 i 2).**
3. **W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola/szkoły podstawowej, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.**
4. Każdy opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z nowymi zasadami oraz ma obowiązek ich przestrzegać.
5. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzic przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością obostrzeń sanitarnych wprowadzonych w placówce.
2. Do placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowane dane kontaktowe (załącznik nr 3).
4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe (1 rodzic z dzieckiem lub rodzeństwem uczęszczającym do placówki).
5. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola możliwe jest do godziny 8:45 - po tej godzinie dzieci nie będą przyjmowane.
6. W miarę możliwości dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez jednego stałego opiekuna - pozwala to uniknąć dużej rotacji osób postronnych.
7. Dziecko, w którego domu przebywa osoba pozostająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie może być przyprowadzane do przedszkola.
8. Dzieci nie mogą wносить do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów przyniesionych z domu.
9. Rodzic/opiekun, który przyprowadzając dziecko do placówki korzysta z wideodomofonu dzwoni do grupy swojego dziecka informując o jego przyjściu.
10. Pracownik obsługi wychodzi po dziecko do drzwi głównych tzw. Strefy Bezpiecznej. Rodzic w obecności pracownika mierzy dziecku temperaturę. Jeśli dziecko nie ma widocznych objawów

chorobowych, udaje się z pracownikiem do szatni swojej grupy, by przebrać się a następnie wejść do sali. Rodzice nie wchodzą do budynku przedszkola, pozostają w Strefie Bezpiecznej.

11. Pracownicy obsługi pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni i odprowadzają dzieci do grupy. Analogicznie dzieje się w przypadku odbierania dzieci - rodzice najpierw dzwonią wideodomofonem prosząc dziecko. Przebrane dzieci odbierane są od pracownika obsługi ze „Strefy Bezpiecznej”.
12. Do Strefy Bezpiecznej może wejść jednocześnie 1 rodzic/opiekun z dzieckiem (lub rodzeństwem z placówki). Pozostałe osoby oczekują na wejście do przedszkola na podjeździe dla wózków przed wejściem głównym do placówki z zachowaniem odległości. Schody przeznaczone są dla osób wychodzących z placówki, tak by drogi osób przychodzących i wychodzących nie krzyżowały się.
13. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami/opiekunami.
14. **Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w Strefie Bezpiecznej przebywa minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.**
15. **Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.**
16. **Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad lub ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:**
 - a) **czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?**
 - b) **czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?**
 - c) **czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?**
 - d) **w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka.**
17. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki wyraża zgodę na pomiar temperatury. Brak zgody dyskwalifikuje dziecko do przyjęcia.
18. **Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola/szkoły podstawowej mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica.**
19. **W czasie pobytu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej temperatura jest mierzona również w porze leżakowania oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba (zgodnie z załącznikiem nr 4).**
20. **Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:**
 - **dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;**
 - **pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;**
 - **rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 17 a) i b).**

21. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowaniu przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.

§ 4

Higiena, dezynfekcja, środki ochrony

1. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom środków ochrony (przyłbice/maski ochronne, jednorazowe rękawiczki oraz w razie wyrażenia przez pracownika potrzeby fartuchy) oraz środków higienicznych i dezynfekujących potrzebnych do bieżącego funkcjonowania. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowy termometr, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie. Z sal przedszkolnych należy usunąć wszelkie przedmioty trudne do dezynfekcji (pluszowe zabawki, dywany, książki, układanki, puzzle, lalki itp.).
2. Pozostałe zabawki powinny być dezynfekowane dwa razy dziennie - podczas pobytu dzieci na podwórku i pod koniec funkcjonowania oddziału.
3. Sale, w których przebywają dzieci powinny być wietrzone co godzinę.
4. Do zadań obsługi należy również utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Dezynfekcji należy dokonywać zgodnie z instrukcją na opakowaniu środków do tego przeznaczonych, tak, aby nie narazić pracowników i dzieci na wdychanie szkodliwych oparów.
6. Czynności porządkowe i dezynfekujące będą monitorowane w odpowiednich kartach codziennych czynności porządkowych.
7. **Od dnia 18 maja br. do odwołania dzieci w przedszkolu/szkole podstawowej nie myją zębów.**
8. Do wycierania rąk, dzieci i pracownicy powinny używać wyłącznie ręczników jednorazowych.
9. Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
10. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba z kadry kierowniczej monitoruje codzienne prace porządkowe.
11. **Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości.**
12. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub są wyparzone.
13. Na terenie placówki zostały wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje do dezynfekcji rąk.

§ 5

Organizacja pracy, obowiązki dyrektora i pracowników

1. Dyrektor placówki przeprowadza spotkanie z pracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
2. Każdy pracownik otrzymał informacje o numerach telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Ponadto wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników.
3. Placówka unika rotacji pracowników.
4. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik przez okres kwarantanny tej osoby również przebywa na kwarantannie.
5. Do grupy przydzieleni są w miarę możliwości stali nauczyciele i woźna oddziałowa.

6. W sali z dziećmi przebywa nauczyciel i woźna oddziałowa. Pozostali pracownicy przedszkola nie przemieszczają się pomiędzy salami.
7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z nauczycielami, pracownikami obsługi ani dziećmi.
8. Opiekunowie przebywający w sali zobowiązani są utrzymywać między sobą dystans 2 m.
9. Z placu zabaw mogą korzystać grupy w tym samym czasie, ale muszą przebywać w przydzielonych dla siebie strefach. Nauczyciel i pracownik obsługi czuwają nad tym, aby dzieci przebywające w nich nie stykały się między grupami i sobą. W przypadku nie stosowania się do ustaleń z terenu korzysta tylko jedna grupa wg **ustalonego harmonogramu**.
10. **Harmonogram korzystania z placu zabaw oraz strefy ustala dyrektor, uwzględniając przerwy na dezynfekcje urządzeń.**
11. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci nie mogą korzystać z piaskownicy, sprzętów należących do wyposażenia stałego, jak innych zabawek wspólnych. Sprzęty te należy zabezpieczyć taśmą, a mniejsze zabawki usunąć z zasięgu dzieci.
12. Nauczyciel przebywający z dziećmi w grupie zobowiązany jest do omówienia z dziećmi i zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się COVID-9. Należy zwrócić uwagę dzieci, aby unikały dotykania oczu, nosa i ust, często myły ręce wodą z mydłem, nie podawały ręki na powitanie, zasłaniały usta chusteczką lub łokciem podczas kichania.
13. **Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy przedszkoli, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.** Powinien zorganizować w grupie, którą opiekuje się, pokaz właściwego mycia rąk.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego dystansu dzieci podczas posiłków - przy jednym stoliku może przebywać trójka dzieci.
15. Z wykonywania zadań na terenie przedszkola, ze względu na przynależność do grupy ryzyka, wyłączeni będą pracownicy wieku 60 lat i powyżej, jak również osoby cierpiące na przewlekłe choroby układu odpornościowego lub oddechowego. Należący do tej grupy nauczyciele na mocy obowiązującego Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizują dalej nauczanie zdalne. Należący do tej grupy pracownicy administracji pracują zdalnie i wykonują niezbędne zadania na terenie przedszkola. Należący do tej grupy pracownicy obsługi pozostają w gotowości do pracy.
16. Pracownicy wymienieni powyżej mogą na własną prośbę zrezygnować z możliwości wykonywania pracy w placówce lub pozostawać w gotowości do pracy. W tym celu wypełniają odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 5).
17. Ze względu na specyfikę pracy i niemożność zachowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w trakcie jej wykonywania zdalne nauczanie jest realizowane tylko przez logopedę, nauczyciela rytmiki, ceramiki i nauczyciela języka angielskiego.
18. **Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.**

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W przedszkolu wyznaczone są dwa pomieszczenia wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. W przypadku jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
6. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
7. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
8. Dyrektor przedszkola informuje burmistrza dzielnicy o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
9. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.
12. Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki.
13. Potwierdzeniem udzielenia informacji jest Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 6), stwierdzające, że pomimo dolożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
14. Rodzica potwierdza zapoznanie się procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 placówki oraz przekazami przez organ prowadzący (załącznik nr 7). Udziela zgody na pomiar temperatury (załącznik nr 8).

§ 7

Postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. Jeżeli Dyrektor przedszkola otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID - 19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy informują osoby/opiekunów prawnych osób, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny

zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19.

4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki będą konsultowane z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a także kuratorem oświaty oraz organem prowadzącym.

Mariola Futoma
Dyrektor Przedszkola nr 344

ANKIETA dla rodziców

.....
Imię i nazwisko dziecka

Czy deklarują Państwo chęć skorzystania z opieki przedszkolnej w trakcie trwania epidemii COVID-19 od 18 maja 2020 r.

TAK	NIE
-----	-----

Proszę zaznaczyć/podkreślić właściwe

Ze względu na ograniczania dotyczące liczby dzieci w grupie – do 12 dzieci, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 4 m², ustalając kolejności przyjęć stosuje się następujące kryteria:

Kryteria pierwszeństwa	TAK	NIE
Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu*		
Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:		
a) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
b) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		

*kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

Dodatkowe kryteria	TAK	NIE
Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)		
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo		
Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców		

1.
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

2.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**ANKIETA dla rodziców/opiekunów prawnych dotycząca deklaracji opieki przedszkolnej
świadczonej przez przedszkole/szkolę podstawową od 25 maja br.**

.....

Imię i nazwisko dziecka

1. Czy deklarują Państwo chęć skorzystania z opieki przedszkolnej dla swojego dziecka? (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej kolumnie)

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>

2. Jeżeli tak, to od kiedy?

Termin	Zaznaczyć X
od 25 maja	<input type="checkbox"/>
od 1 czerwca	<input type="checkbox"/>
od 15 czerwca	<input type="checkbox"/>
od 22 do 30 czerwca	<input type="checkbox"/>
po odwołaniu przez rząd stanu epidemii w Polsce	<input type="checkbox"/>

Ze względu na ograniczania dotyczące liczby dzieci w grupie – do 12 dzieci, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 4 m², ustalając kolejność przyjęć stosuje się następujące kryteria:

Kryteria pierwszeństwa	TAK	NIE
Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

Dodatkowe kryteria	TAK	NIE
Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku do 18 r.ż.)		
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo		
Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów		

W przypadku, gdy przedszkole nie będzie mogło przyjąć wszystkich chętnych dzieci, zostanie rodzicom/opiekunom prawnym wskazane inne przedszkole, które zapewni opiekę.

Czy przyjmą Państwo alternatywną placówkę?

TAK	
NIE	

W przypadku negatywnej odpowiedzi i przy jednoczesnym braku złagodzenia wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z COVID-19 dot. m.in. liczebności grup przedszkolnych, dziecko może nie mieć zapewnionego miejsca w przedszkolu/szkole podstawowej organizującej oddziały przedszkolne.

Warszawa, dn.2020 r.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Aktualizacja danych rodziców do szybkiego kontaktu.

.....
Imię i nazwisko dziecka

Imię nazwisko matki/ prawnego opiekuna	Numer telefonu
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	Numer telefonu

.....
Czytelny podpis

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej),
 - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W odniesieniu do pracownika przedszkola/szkoły podstawowej pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany w porze leżakowania dzieci dla grup leżakujących lub po obiedzie dla grup nieleżakujących.
9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

Warszawa, dnia

Sz. P.
Mariola Futoma
Dyrektor Przedszkola nr 344
ul. Spartańska 2
02-637 Warszawa

Ja, niżej podpisana/y

.....

imię i nazwisko pracownika

nie wyrażam woli podjęcia pracy w placówce w okresie od 18 maja 2020 roku ze względu na wiek i/lub istotne problemy zdrowotne, które w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi z pełnionego przeze mnie stanowiska pracy, mogą stanowić potencjalne ryzyko. Informuję, że pozostaję w gotowości do pracy.

.....

podpis pracownika

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Podejmując decyzję o wysłaniu mojego dziecka do przedszkola jestem w pełni świadoma/y ryzyka narażenia zdrowia i życia dziecka i naszych rodzin z powodu możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Oświadczam, że dziecko
nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie choruje i nie przejawia widocznych oznak choroby COVID-19.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia ono żadnych oznak chorobowych (podwyższonej temperatury, kaszlu, kataru, biegunki, duszności, wysypki, bólu mięśni, bólu gardła, utraty smaku, utraty węchu i innych nietypowych objawów infekcji oraz alergii). Dziecko nie jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Dziecko będzie przyprawdazane do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.

.....
(Podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....
(Podpis ojca/ prawnego opiekuna)

Oświadczam, iż jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 344 w Warszawie w aktualnej sytuacji epidemicznej.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie i życie mojego dziecka i naszych rodzin, tj:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
- zdaję sobie sprawę, iż w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u personelu/ dziecka/ rodzica/ opiekuna w przedszkolu lub poza nim, przedszkole zostanie zamknięte do odwołania, a wszyscy pracownicy, ich rodziny i najbliższe otoczenie oraz moja rodzina i najbliższe otoczenie zostaną skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/ pracownika przedszkola, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w obszarze izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej; niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/ opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Jednocześnie oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosić skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemicznego, płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(Podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....
(Podpis ojca/ prawnego opiekuna)

1. Zapoznałem/am się z Procedurą *Organizacji opieki w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, w tym w przedszkolach specjalnych i specjalnych oddziałach przedszkolnych, od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania.*

Data/podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

2. Zapoznałem/am się z procedurą *podejrzenia zakażenia u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do przedszkola/szkoły podstawowej organizującej oddziały przedszkolne prowadzonej przez m.st. Warszawę, w tym do przedszkola specjalnego i specjalnego oddziału przedszkolnego, koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)*

Data/podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

3. Zapoznałem/am się z *procedurą postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły podstawowej organizującej oddziały przedszkolne prowadzonej przez m.st. Warszawę, w tym do przedszkola specjalnego i specjalnego oddziału przedszkolnego w czasie zagrożenia epidemicznego*

Data/podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

4. Zapoznałem/am się z procedurą *bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19 w Przedszkolu nr 344 w okresie zagrożenia epidemicznego obowiązującymi od dnia 18 maja 2020 r.*

Data/podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola/szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii

.....

(Podpis rodzica / prawnego opiekuna)